

[Procedura WCh-2.5.1]

Monitorowanie procedur dyplomowania - praca dyplomowa inżynierska

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie jakości procesu dydaktycznego poprzez monitorowanie procedur dyplomowania na studiach I stopnia.

2. Dokumenty związane

- Statut Politechniki Warszawskiej z dnia 20.03.2017,
- Uchwała nr 187/XLVIII/2014 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 25.06.2014
- *Procedury uczelniane Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Warszawskiej* (projekt), Warszawa, kwiecień 2009.
- *System Zapewnienia Jakości Kształcenia Komentarze*, Warszawa, kwiecień 2007
- Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej z dnia 20.05.2015
- Zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 września 2016 r.

3. Definicje i skróty

PD- praca dyplomowa,

4. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest monitorowanie procesu dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego inżynierskiego.

Procedura obowiązuje:

- Dziekana,
- Prodziekana ds. Studiów i Studentów,
- Kierujących pracami dyplomowymi,
- Kierowników jednostek dydaktycznych,
- Dyplomantów,
- Komisję Dydaktyczną (KD),
- Radę Wydziału (RW),
- Przewodniczącego komisji ds. egzaminów dyplomowych,
- Recenzenta,
- Nauczyciele akademicki reprezentujący kierunek studiów.

5. Odpowiedzialność i kompetencje

5.1. Dziekan

Odpowiada za stworzenie terminarza zgłaszania tematów prac dyplomowych.

5.2. Prodziekan ds. Studiów i Studentów

Zatwierdza tematy prac dyplomowych.

5.3. Kierujący pracą dyplomową

Formułuje temat pracy, zatwierdza wybór tematu pracy przez studenta, nadzoruje realizację pracy dyplomowej (PD), opiniuje zakończoną pracę i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

5.4. Kierownik jednostki dydaktycznej

Opiniuje zgłoszone tematy PD i przekazuje je do oceny przez KD.

5.5. Dyplomant

Wybiera temat PD, realizuje ją, podlega egzaminowi dyplomowemu.

5.6. Komisja Dydaktyczna

Opiniuje tematy zgłoszonych prac dyplomowych.

5.7. Rada Wydziału

Na wniosek Dziekana Rada Wydziału powołuje na swoją kadencję przewodniczących komisji ds. egzaminów dyplomowych.

5.8. Przewodniczący komisji ds. egzaminów dyplomowych

Wyznacza recenzenta, powołuje komisję egzaminacyjną oraz odpowiada za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

5.9. Recenzent

Opiniuje zakończoną PD i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

5.10. Nauczyciele akademicy reprezentujący kierunek studiów (eksperti)

Uczestniczą w egzaminie dyplomowym.

6. Schemat i opis postępowania

6.1. Tworzenie terminarza

Terminarz zgłaszania tematów prac dyplomowych powinien być ogłoszony przez Władze Wydziału oraz podany do wiadomości studentów w okresie pozwalającym na konsultacje tematów wynikających z inicjatywy własnej studenta.

6.2. Opracowanie tematów PD

Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać samodzielnie pracownicy oraz nauczyciele akademicy ze stopniem doktora po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, uwzględniając inicjatywę własną studenta. Tematy prac dyplomowych powinny być w jak największym stopniu powiązane z działalnością badawczą bądź rozwojową wydziału. Praca dyplomowa, za zgodą dziekana, może być realizowana poza wydziałem w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonywania np. w instytucie naukowo-badawczym, przedsiębiorstwie przemysłowym. Opiekun pracy spoza Politechniki Warszawskiej powinien brać udział w procedurach związanych z realizacją pracy (egzamin dyplomowy, recenzje). W przypadku realizacji pracy we współpracy z instytucjami gospodarczymi należy uwzględnić problemy związane z prawami autorskimi do

rezultatów prac dyplomowych oraz ewentualną komercjalizacją wyników. Udział partnerów w kosztach prac dyplomowych realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych powinien być również na wstępie ustalony.

6.3. Akceptacja tematów PD

Kierownik jednostki dydaktycznej zbiera tematy PD i wstępnie je ocenia. Zaopiniowane pozytywnie tematy Kierownik przesyła do oceny przez Komisję Dydaktyczną. Komisja Dydaktyczna informuje Radę Wydziału o zatwierdzonych tematach.

6.4. Opublikowanie tematów PD

Zgłoszone i zaakceptowane tematy prac dyplomowych wraz z krótkim uzasadnieniem, celem i proponowanym zakresem pracy, ewentualnie z wskazówkami literaturowymi (formularz zgłoszenia tematu PD WCh-2.5.1-F1), są udostępniane studentom na stronie wydziałowej.

6.5. Wybór i zatwierdzenie tematów PD

Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej. W przypadku, gdy temat wybierze więcej niż jedna osoba, decydują postępy w nauce (średnia z ocen) oraz zgłaszający temat. Tematy prac powinny być zatwierdzone najpóźniej przez końcem semestru VI.

6.6. Realizacja PD

Pracę dyplomową inżynierską student wykonuje pod kierunkiem pracownika Politechniki Warszawskiej upoważnionego przez Radę Wydziału. Nadzór organizacyjny nad realizacją prac dyplomowych sprawuje kierownik jednostki dydaktycznej.

Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć:

- procesu technologicznego,
- wytwarzania i charakteryzowania materiału użytkowego, urządzenia lub maszyny,
- samodzielnego opracowania problemu, opartego na analizie i ocenie danych ze źródeł literaturowych, ewentualnie w połączeniu z krótką częścią eksperymentalną.

W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony kierującego pracą. Dopuszcza się szeroką inicjatywę studenta.

Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespołach dwu- trzyosobowych. Wymaga to jednakże szczegółowego określenia udziału każdego z jej wykonawców i wyraźne zaznaczenie w pracy.

Rezultaty pracy są przedstawiane w formie tekstowej wraz z jej zapisem cyfrowym. W pracy powinny być wydzielone następujące elementy: określenie celu pracy, sformułowanie problemu, analiza stanu wiedzy w obszarze problemowym i wnioski uzasadniające podjęcie tematu pracy, omówienie uzyskanych wyników i wnioski końcowe. Dyplomant zobowiązany jest zredagować pracę wg wytycznych edytorskich dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej (Zarządzenie Rektora nr 43/2016 z dnia 8 września 2016). Student składa PD przez wprowadzenie tekstu pracy oraz streszczeń w formie plików PDF do modułu USOS-APD (Archiwum Prac Dyplomowych). Po wprowadzeniu danych moduł USOS-APD generuje stronę tytułową pracy (WCh-2.5-F3), którą umieszcza się w wersji drukowanej. Zaakceptowane PD w wersji drukowanej wraz dołączonymi oświadczeniem autora pracy (formularz WCh-2.5-F9 lub WCh-2.5-F10) oraz zapisem cyfrowym na płycie CD (WCh-2.5-13) są przechowywane w jednostkach dyplomujących.

6.7. Zmiana tematu pracy dyplomowej

Zmiana tematu pracy dyplomowej na wniosek kierującego pracą lub studenta wymaga akceptacji Prodziekana ds. Studiów i Studentów lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku dołączyć należy także nowy formularz zgłoszenia tematu WCh-2.5-F1 zawierający cel, uzasadnienie i planowany zakres pracy. W czasie wykonywania pracy dyplomowej dziekan może na uzasadniony wniosek studenta zmienić kierującego pracą. W przypadku gdy temat nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora na wykorzystanie tego tematu. Jeśli ma miejsce zmiana tematu pracy wymaga to akceptacji Rady Wydziału.

6.8. Utajnienie pracy dyplomowej

Ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych ze względu na zawarte w nich dane poufne wykorzystywane przy tworzeniu PD lub ze względu na ochronę własności intelektualnej reguluje Zarządzenie Rektora 40/2015 z dnia 28.09.2015 roku.

O utajnienie pracy może wnioskować do dziekana:

- student będący autorem pracy dyplomowej (zał. 1. do zarządzenia 40/2015),
- kierujący pracą dyplomową (promotor) (zał. 2. do zarządzenia 40/2015)
- inne osoby, które posiadają informacje wskazujące na konieczność utajnienia pracy dyplomowej (zał. 3. do zarządzenia 40/2015).

Utajnienie następuje na określony czas na podstawie decyzji dziekana. Wzór decyzji dziekana określa zał. 4 do zarządzenia 40/2015. Prace dyplomowe o statucie „utajniona” są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

6.9. Wystawienie opinii PD przez kierującego pracą

Kierujący pracą potwierdza zakończenie realizacji PD poprzez zaakceptowanie pracy wprowadzonej przez studenta do modułu USOS-APD. Przed zaakceptowaniem kierujący pracą przeprowadza sprawdzenie antyplagiatowe w Otwartym Systemie Antyplagiatowym (OSA). Otrzymany raport zostaje dołączony do dokumentacji egzaminu dyplomowego.

6.10. Wyznaczenie recenzenta

Przewodniczący komisji ds. egzaminów dyplomowych wyznacza recenzenta pracy, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zaleca się, aby recenzent nie był z tej samej jednostki organizacyjnej wydziału i nie podlegał bezpośrednio kierującemu pracą.

6.11. Opinia o PD

Kierujący pracą i recenzent opracowują opinie i wprowadzają je do modułu USOS-ADP (formularz WCh-2.5-F14). W przypadku pracy zespołowej (realizowanej przez zespół studentów) kierujący pracą i recenzent oceniają wkład wniesiony przez każdego z członków zespołu. Opinie są udostępniane dyplomantowi nie później niż trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Po wprowadzeniu obu opinii praca gotowa jest do obrony.

6.12. Powołanie komisji egzaminacyjnej

Przyjętą pracę dyplomant przedkłada przewodniczącemu komisji ds. egzaminów dyplomowych razem z dokumentami:

- wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (formularz WCh-2.5-F5)

- wypełnionymi kartami obiegowymi (formularze WCh-2.5-F6a i WCh-2.5-F6b)
- załącznikiem do dyplomu (formularz WCh-2.5-F7)
- wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w Politechnice Warszawskiej w tłumaczeniu na język obcy oraz o wydanie odpisu suplementu w języku angielskim (formularz WCh-2.5-F8) – opcjonalnie
- ankietą dla Biura Karier PW (WCh-2.5-F11)
- zgodą na przetwarzanie danych osobowych (WCh-2.5-F12)

Termin składania prac dyplomowych wyznacza Prodziekan ds. Studiów i Studentów, najpóźniej na 3 tygodnie przed początkiem semestru następującego po ostatnim semestrze jego studiów. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) wypełnienie wymogów określonych w programie studiów,
- b) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez kierującego pracą.

Komisję egzaminacyjną powołuje przewodniczący komisji dla danego kierunku studiów. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący komisji dla danego kierunku,
- kierujący pracą dyplomową,
- recenzent,
- nauczyciele akademicy reprezentujący kierunek studiów (eksperci).

W skład komisji mogą wejść także inni członkowie. W uzasadnionych przypadkach komisja może wystąpić do dziekana z wnioskiem o powołanie dodatkowego recenzenta. W tym przypadku termin egzaminu dyplomowego może ulec przesunięciu o okres nie przekraczający 2 tygodni. Przy braku co najmniej jednej pozytywnej recenzji (oprócz pozytywnej opinii kierującego pracą) student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

6.13. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym z zamkniętą pulą pytań, z których student losuje dwa pytania, jedno z przedmiotów podstawowych (przedmioty chemiczne i biologiczne), drugie z przedmiotów technologicznych. Pula pytań jest ustalana i podawana do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru. Trzecie pytanie jest takie samo dla wszystkich i dotyczy aspektu praktycznego/inżynierskiego pracy dyplomowej.

Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:

- a) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta (recenzentów),
- b) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pytań problemowych. Pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego student może otrzymać wówczas, gdy uzyska pozytywne oceny ze wszystkich trzech pytań problemowych.
- c) w przypadku gdy student zda egzamin – ocenę ostateczną wyniku studiów zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.

Dokumentem stwierdzającym przeprowadzenie egzaminu dyplomowego inżynierskiego jest protokół (formularz WCh-2.5-F15).

7. Dokumenty pochodne

- Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej WCh-2.5-F1
- Wzór streszczenia WCh-2.5-F2
- Wzór strony tytułowej PD inżynierskiej WCh-2.5-F3
- Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego WCh-2.5-F5
- Wzór karty obiegowej zewnętrznej WCh-2.5-F6a
- Wzór karty obiegowej wewnętrznej WCh-2.5-F6b
- Załącznik do dyplomu WCh-2.5-F7
- Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w Politechnice Warszawskiej w tłumaczeniu na język obcy oraz o wydanie odpisu suplementu w języku angielskim WCh-2.5-F8
- Oświadczenia autora pracy WCh-2.5-F9 lub WCh-2.5-F10
- Ankieta dla Biura karier PW WCh-2.5-F11
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych WCh-2.5-F12
- Wzór naklejki na płytę CD WCh-2.5-F13
- Formularze recenzji pracy dyplomowej inżynierskiej WCh-2.5-F14
- Protokół przeprowadzenia egzaminu dyplomowego WCh-2.5-F15

[Procedura WCh-2.5.2]

Monitorowanie procedur dyplomowania-praca dyplomowa magisterska

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie jakości procesu dydaktycznego poprzez monitorowanie procedur dyplomowania.

2. Dokumenty związane

- Statut Politechniki Warszawskiej z dnia 20.03.2017
- Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej z dnia 20.05.2015 ,
- Uchwała nr 187/XLVIII/2014 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 25.06.2014,
- *Procedury uczelniane Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Warszawskiej* (projekt), Warszawa, kwiecień 2009.
- *System Zapewnienia Jakości Kształcenia Komentarze*, Warszawa, kwiecień 2007

3. Definicje i skróty

PD- praca dyplomowa,

4. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest monitorowanie procesu dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego magisterskiego.

Procedura obowiązuje:

- Dziekana,
- Prodziekana ds. Studiów i Studentów,
- Kierujących pracami dyplomowymi,
- Kierowników jednostek dydaktycznych,
- Dyplomantów,
- Komisję Dydaktyczną (KD),
- Radę Wydziału (RW),
- Przewodniczącego komisji ds. egzaminów dyplomowych,
- Recenzenta,

- Przedstawicielej jednostki dyplomujacej.

5. Odpowiedzialność i kompetencje

5.1. Dziekan

Odpowiada za stworzenie terminarza zgłaszania tematów prac dyplomowych.

5.2. Prodziekan ds. Studiów i Studentów

Zatwierdza tematy prac dyplomowych.

5.3. Kierujący pracą dyplomową

Formuluje temat pracy, zatwierdza wybór tematu pracy przez studenta, nadzoruje realizację pracy dyplomowej (PD), opiniuje zakończoną pracę i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

5.4. Kierownik jednostki dydaktycznej

Opiniuje zgłoszone tematy PD i przekazuje je do oceny przez KP.

5.5. Dyplomant

Wybiera temat PD, realizuje ją, podlega egzaminowi dyplomowemu.

5.6. Komisja Dydaktyczna

Opiniuje tematy zgłoszonych prac dyplomowych.

5.7. Rada Wydziału

Na wniosek Dziekana Rada Wydziału powołuje na swoją kadencję przewodniczących komisji ds. egzaminów dyplomowych.

5.8. Przewodniczący komisji ds. egzaminów dyplomowych

Wyznacza recenzenta, powołuje komisję egzaminacyjną oraz odpowiada za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

5.9. Recenzent

Opiniuje zakończoną PD i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

5.10. Przedstawiciel jednostki dyplomujacej

Uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

6. Schemat i opis postępowania

6.1. Tworzenie terminarza

Terminarz zgłaszania tematów prac dyplomowych powinien być ogłoszony przez Władze Wydziału oraz podany do wiadomości studentów w okresie pozwalającym na konsultacje tematów wynikających z inicjatywy własnej studenta.

6.2. Opracowanie tematów PD

Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać samodzielni pracownicy oraz nauczyciele akademicy ze stopniem doktora po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, uwzględniając inicjatywę własną studenta. Tematy prac dyplomowych powinny być w jak największym stopniu powiązane z działalnością badawczą bądź rozwojową wydziału. Praca dyplomowa, za zgodą dziekana, może być realizowana poza wydziałem w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonywania np. w instytucie naukowo-badawczym, przedsiębiorstwie przemysłowym. Opiekun pracy spoza Politechniki Warszawskiej powinien brać udział w procedurach związanych z realizacją pracy (seminarium dyplomowe, egzamin dyplomowy, recenzje). W przypadku realizacji pracy we współpracy z instytucjami gospodarczymi należy uwzględnić problemy związane z prawami autorskimi do rezultatów prac dyplomowych oraz ewentualną komercjalizacją wyników. Udział partnerów w kosztach prac dyplomowych realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych powinien być również na wstępie ustalony.

6.3. Akceptacja tematów PD

Kierownik jednostki dydaktycznej zbiera tematy PD i wstępnie je ocenia. Zaopiniowane pozytywnie tematy Kierownik przesyła do oceny przez Komisję Dydaktyczną. Komisja Dydaktyczna informuje Radę Wydziału o zatwierdzonych tematach.

6.4. Opublikowanie tematów PD

Zgłoszone i zaakceptowane tematy prac dyplomowych wraz z krótkim uzasadnieniem, celem i proponowanym zakresem pracy, ewentualnie z wskazówkami literaturowymi (formularz zgłoszenia tematu PD WCh-2.5.1-F1) są udostępniane studentom na stronie wydziałowej.

6.5. Wybór i zatwierdzenie tematów PD

Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej. W przypadku, gdy temat wybierze więcej niż jedna osoba, decydują postępy w nauce (średnia z ocen) oraz zgłaszający temat. Tematy prac powinny być zatwierdzone w pierwszym miesiącu **semestru I**.

6.6. Realizacja PD

Magisterska praca dyplomowa powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów danej dziedziny.

Praca dyplomowa magisterska powinna dotyczyć:

- wykonanie zadania badawczego,
- opracowanie rozwiązania materiałowego,

- rozwiązanie zadania obliczeniowego, projektowego, technologicznego lub wydzielonej części większego projektu,
- opracowanie lub istotne udoskonalenie metody badawczej, pomiarowej, analitycznej.

Magisterska praca dyplomowa powinna zawierać nowe wyniki analiz, badań eksperymentalnych lub teoretycznych albo nowe rozwiązanie wybranego problemu z zakresu realizowanego kierunku studiów.

Pracę dyplomową magisterską student wykonuje pod kierunkiem pracownika Politechniki Warszawskiej upoważnionego przez Radę Wydziału. Nadzór organizacyjny nad realizacją prac dyplomowych sprawuje kierownik jednostki dydaktycznej. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony kierującego pracą. Dopuszcza się szeroką inicjatywę studenta.

Student realizujący magisterską pracę dyplomową uczęszcza na zajęcia „Seminarium dyplomowe”. Zobowiązany jest na początkowych zajęciach przedstawić założenia pracy i aktualny stan wiedzy dotyczący realizowanego tematu, a w trakcie realizacji pracy omawiać uzyskane wyniki i przedstawiać wnioski.

Rezultaty pracy są przedstawiane w formie tekstowej wraz z jej zapisem cyfrowym. W pracy powinny być wydzielone następujące elementy: określenie celu pracy, sformułowanie problemu, analiza stanu wiedzy w obszarze problemowym i wnioski uzasadniające podjęcie tematu pracy, omówienie uzyskanych wyników i wnioski końcowe. Dyplomant zobowiązany jest zredagować pracę wg wytycznych edytorskich dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej (Zarządzenie Rektora nr 43/2016 z dnia 8 września 2016). Student składa PD przez wprowadzenie tekstu pracy oraz streszczenia w formie plików PDF do modułu USOS-APD (Archiwum Prac Dyplomowych). Po wprowadzeniu danych moduł USOS-APD generuje stronę tytułową pracy (WCh-2.5-F3), którą umieszcza się w wersji drukowanej. Zaakceptowane PD w wersji drukowanej wraz dołączonymi oświadczeniem autora pracy (formularz WCh-2.5-F9 lub WCh-2.5-F10) oraz zapisem cyfrowym na płycie CD (WCh-2.5-13) są przechowywane w jednostkach dyplomujących.

6.7. Zmiana tematu pracy dyplomowej

Zmiana tematu pracy dyplomowej na wniosek kierującego pracą lub studenta wymaga akceptacji Prodziekana ds. Studiów i Studentów lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku dołączyć należy także nowy formularz zgłoszenia tematu WCh-2.5.1-F1 zawierający cel, uzasadnienie i planowany zakres pracy. W czasie wykonywania pracy dyplomowej dziekan może na uzasadniony wniosek

studenta zmienić kierującego pracą. W przypadku gdy temat nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora na wykorzystanie tego tematu. Jeśli ma miejsce zmiana tematu pracy wymaga to akceptacji Komisji Dydaktycznej.

6.8. Utajnienie pracy dyplomowej

Ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych ze względu na zawarte w nich dane poufne wykorzystywane przy tworzeniu PD lub ze względu na ochronę własności intelektualnej reguluje Zarządzenie Rektora 40/2015 z dnia 28.09.2015 roku.

O utajnienie pracy może wnioskować do dziekana:

- student będący autorem pracy dyplomowej (zał. 1. do zarządzenia 40/2015),
- kierujący pracą dyplomową (promotor) (zał. 2. do zarządzenia 40/2015)
- inne osoby, które posiadają informacje wskazujące na konieczność utajnienia pracy dyplomowej (zał. 3. do zarządzenia 40/2015).

Utajnienie następuje na określony czas na podstawie decyzji dziekana. Wzór decyzji dziekana określa zał. 4 do zarządzenia 40/2015. Prace dyplomowe o statucie „utajniona” są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

6.9. Wystawienie opinii PD przez kierującego pracą

Kierujący pracą potwierdza zakończenie realizacji PD poprzez zaakceptowanie pracy wprowadzonej przez studenta do modułu USOS-APD. Przed zaakceptowaniem kierujący pracą przeprowadza sprawdzenie antyplagiatowe w Otwartym Systemie Antyplagiatowym (OSA). Otrzymany raport zostaje dołączony do dokumentacji egzaminu dyplomowego.

6.10. Wyznaczenie recenzenta

Przewodniczący komisji ds. egzaminów dyplomowych wyznacza recenzenta pracy, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zaleca się, aby recenzent nie był z tej samej jednostki organizacyjnej wydziału i nie podlegał bezpośrednio kierującemu pracą.

6.11. Opinia o PD

Kierujący pracą i recenzent opracowują opinie i wprowadzają je do modułu USOS-ADP (formularz WCh-2.5-F14). W przypadku pracy zespołowej (realizowanej przez zespół studentów) kierujący pracą i recenzent oceniają wkład wniesiony przez każdego z członków zespołu. Opinie są udostępniane dyplomantowi nie później niż trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Po wprowadzeniu obu opinii praca gotowa jest do obrony.

6.12. Powołanie komisji egzaminacyjnej

Przyjętą pracę dyplomant przedkłada przewodniczącemu komisji ds. egzaminów dyplomowych razem z dokumentami:

- wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (formularz WCh-2.5-F5)
- wypełnioną kartą obiegową (formularze WCh-2.5-F6a)
- załącznikiem do dyplomu (formularz WCh-2.5-F7)
- wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w Politechnice Warszawskiej w tłumaczeniu na język obcy oraz o wydanie odpisu suplementu w języku angielskim (formularz WCh-2.5-F8) – opcjonalnie
- ankietą dla Biura Karier PW (WCh-2.5-F11)

Termin składania prac dyplomowych wyznacza Prodziekan ds. Studiów i Studetów, najpóźniej na 3 tygodnie przed początkiem semestru następującego po ostatnim semestrze jego studiów. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) wypełnienie wymogów określonych w programie studiów,
- b) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez kierującego pracą.

Komisję egzaminacyjną powołuje przewodniczący komisji dla danego kierunku studiów. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący komisji dla danego kierunku,
- kierujący pracą dyplomową,
- recenzent,
- nauczyciel akademicki reprezentujący kierunek studiów.

W skład komisji mogą wejść także inni członkowie. W uzasadnionych przypadkach komisja może wystąpić do dziekana z wnioskiem o powołanie dodatkowego recenzenta. W tym przypadku termin egzaminu dyplomowego może ulec przesunięciu o okres nie przekraczający 2 tygodni. Przy braku co najmniej jednej pozytywnej recenzji (oprócz pozytywnej opinii kierującego pracą) student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

6.13. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Egzamin rozpoczyna się od prezentacji wyników badań omawianych w pracy, natomiast w części egzaminacyjnej student odpowiada na trzy pytania zadawane przez członków komisji. Zakres pytań związany jest z materiałem specjalności studiów II stopnia którą reprezentuje student.

Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:

- a) ocenę pracy dyplomowej na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta (recenzentów),

b) ocenę egzaminu dyplomowego na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pytań problemowych,

c) w przypadku gdy student zda egzamin – ocenę ostateczną wyniku studiów zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.

Dokumentem stwierdzającym przeprowadzenie egzaminu dyplomowego magisterskiego jest protokół (formularz WCh-2.5-F15).

7. Dokumenty pochodne

- Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej WCh-2.5-F1
- Wzór streszczenia WCh-2.5-F2
- Wzór strony tytułowej PD magisterskiej WCh-2.5-F4
- Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego WCh-2.5-F5
- Wzór karty obiegowej zewnętrznej WCh-2.5-F6a
- Załącznik do dyplomu WCh-2.5-F7
- Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w Politechnice Warszawskiej w tłumaczeniu na język obcy oraz o wydanie odpisu suplementu w języku angielskim WCh-2.5-F8
- Oświadczenia autora pracy WCh-2.5-F9 lub WCh-2.5-F10
- Ankieta dla Biura karier PW WCh-2.5-F11
- Wzór naklejki na płytę CD WCh-2.5-F13
- Formularze recenzji pracy dyplomowej magisterskiej WCh-2.5-F14
- Protokół przeprowadzenia egzaminu dyplomowego WCh-2.5-F15